

1. מספר בקשה – יינתן מספר בקשה בהתאם למספרי הרישום של עיריית טירה .
2. מספר בקשה ברישוי זמין .
3. מספר תיק בנין פנימי – כפי שמופיע .
4. גוש וחלקה – לפי מפת מדידה .
5. מגרש – יופיע במידע להיתר עפ"י הוראות התכנית .
6. פרטי המבקש – פרטים מלאים כולל מייל + נייד .
7. בעל הזכות בנכס – יש לרשום בעלות לפי נסח טאבו עדכני ו/או כל מסמך כדין המוכיח כי המגיש הוא בעל זיקה בקרקע ע"פ חוק כולל פרטים מלאים .
8. בעלי זכויות אחרים במקרקעין – יש לפרט אם יש יותר מבעל אחד בנכס .
9. עורך בקשה ראשי – פרטים מלאים כולל מייל + נייד + מס' רישיון .
10. מתכנן שלד הבניין – פרטים מלאים כולל מייל + נייד + מס' רישיון .
11. תיאור/מהות הבקשה – זהה לתיאור הבקשה כפי שהוגש בבקשת מידע להיתר .
12. במקרה של הגשת שינויים או תוספת , יש לציין את מספר ההיתר המקורי .
13. הקלות – יש לפרט את ההקלה המבוקשת בהתאם לתב"ע ולתקנות .
14. חתימות בעלי עניין .
15. הצהרת מתכנן שלד .
16. חתימת בעלי התפקידים .
17. עורך הבקשה ו/או מתכנן השלד יהיה בהתאם לתקנות המהנדסים והאדריכלים (רישוי וייחוד פעולות).



1. יש לשתול מפת מדידה מאושרת הכוללת אישור מפ"י .
2. מספר חלקה ותת חלקה , שטח הנכס .
3. מפת מדידה בתוקף וחתומה ע"י מודד עם רישיון בתוקף .
4. בקנ"מ 1: 250 – יש לסמן את גבול המגרש בצבע כחול וקווי בניין בצבע אדום .
5. להראות פרטים נוספים מעבר לגבולות החלקה .
6. סימון כיווני צפון .
7. בתרשים הסביבה יש לסמן את קונטור החלקה בצבע אדום .



1. יש להכין טבלת שטחים בניה, תקנות שטח כולל .
2. יש לבצע חישוב שטחים רובוטי לכל קומה בהתאם לתקנות .
3. להגיש פלט חישוב בשטחים של מינהל התכנון והסכמות המקובלות .
4. לוודא כי התכניות בקני"מ של 1:100 .
5. יש לוודא שכל השטחים תואמים את תב"ע ואינם חורגים מהאחוזים המותרים .
6. יש להדגיש כי סכום שטחי כל הקומות יוצג מתחת לטבלת חישוב השטחים .



הנחיות להגשת תכניות

תכניות, חתכים, חזיתות

1. יש להגיש בקנ"מ 1:100 עם כותרת מתחת לכל שרטוט.
2. התכניות צריכות להיות מפורטות ככל הניתן - מפלסים, מידות כלליות, כיתוב וכו'.
3. צביעה תקנית ונכונה: כחול – בטון, אדום – בלוקים, צהוב – הריסה וכו' (בהתאם למצב קיים או מוצע).
4. חובה להצפין תכניות.
5. יש לסמן בכל התכניות גבול מגרש יסומן בצבע כחול וקווי בניה בצבע אדום.
6. לכל חלל יש לתת התייחסות למטרתו ולציין את מידותיו המדויקות – אורך ורוחב.
7. לסמן מידות באופן ברור ורציף, יש לתת מידות לפתחים.
8. לסמן מידות חיצוניות למבנה מאופן רציף ולהתייחס ל O.K, U.K של פתחים.
9. לסמן את אופן ניקוז ושיפוע המרפסות והגג.
10. שני חתכים לפחות בקנ"מ 1:100 העוברים דרך המדרגות.
11. להוריד סימונים לא רלוונטיים להגיש תכנית נקייה ונעימה.
12. לסמן באופן ברור את קווי הבנייה והמגרש ולהוסיף קווי מידה מקווי הבניין לקווי המגרש בכל הצדדים.
13. להקפיד על מידות ומפלסים במקומות רלוונטיים.
14. להוסיף מפלס לכל קומה.
15. יש להכין תכנית מפורטת של הממ"ד הכוללת שני חתכים.
16. יש לסמן בחזיתות ובחתכים גבול מגרש יסומן בצבע כחול וקווי בניה בצבע אדום.
17. תכנית העמדה / תרשים מגרש בקנ"מ 1:250.
18. מידות לקונטור הבניין בתכנית העמדה.
19. יש לצרף פרט גדר בקנ"מ 1:20 בהתאם לסוג הגדר המבוקשת.



1. להקפיד על מפלסים במקומות רלוונטיים .
2. לסמן באופן ברור את קווי הבנייה והמגרש ולהוסיף קווי מידה מקווי הבניין לקווי המגרש בכל הצדדים .
3. יש להציג את כל נתיבי הגישה לרכב ולהולכי רגל .
4. יש להגדיר שטחי חניה בהתאם למספר הנדרש או לפי הצורך .
5. יש להציג את מיקום פילר החשמל , אזורי אשפה , קווי ביוב וכו' .
6. סימון מיקום כניסות למגרש ולמבנה .
7. קווי בניה חוקיים .
8. להוסיף שטחי גינון בתכנית פיתוח השטח .

